

일련번호 : 1

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 ○○○체육회 공용차량 관리 부적정 및 출장명령 없이 출장비 지급에 대한 감독 소홀

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 시 정

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

가. 현 황

○ [표1] ○○○체육회 공용차량 현황

차량번호	차 량 내 역				운행현황 (2022.12.31.기준)	비 고
	구입일 (임차일)	용도	승차 정원	구입가액 (임차액/월)		
△△하△△△△	2020. 6.	관용	9인승	707,300원	51,732Km	
△△호△△△△	2021. 6.	관용	11인승	743,000원	25,347Km	

○ [표2] 2020년~2022년 공용차량 운행 현황

(단위 : 회)

차 종	연 도	운행 횟수	운행거리 미기재	운행목적 부실기재	운행거리 부실기재	비 고
합 계		873	279	54	9	
(△△하△△△△)	2022	43	0	41	6	
	2021	158	0	0	3	
	2020	203	0	13	0	
(△△호△△△△)	2022	279	279	0	0	
	2021	190	0	0	0	

※ △△하△△△△, △△호△△△△ 모두 출장 명령, 배차신청·승인, 유류 정산 없이 운행

○ [표3] 2020년~2022년 출장 명령 없이 여비 지급현황

(단위 : 건, 천원)

합계		2020		2021		2022		비 고
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
129	7,664	27	1,650	43	2,542	59	3,472	

나. 위법·부당사항

① 공용차량 관리 부적정에 대한 감독 소홀

- 「계룡시 공용차량 관리 규칙」 제20조(차량 집중관리부서 지정)에 단위기관의 장은 공용차량 담당 주무부서를 집중관리부서로 지정하여 차량을 관리하여야 하고, 제29조(근무지침)에 운전원은 선량한 관리자의 주의 의무로서 차량을 관리하여야 하며,
  - 제22조(배차신청) 차량을 사용하고자 하는 부서에서는 차량배차신청서를 사용일 하루 전에 차량 집중관리 부서에 신청하여야 하고, 제23조(배차승인) 차량 집중관리부서는 차량배차 신청사항을 종합 검토하여 지체 없이 배차 승인 여부를 통지하여야 하며,
  - 제25조(유류사용 정산) 단위기관의 차량 운전원은 운행일지에 전일까지의 총 주행거리와 유류 잔고량을 기록하고 배차당일 주행거리와 유류지급 및 사용량과 잔고량을 기록하여 배차담당공무원의 확인을 받아야 한다고 규정되어 있다.
- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제19조(지방보조금의 금액 확정)에 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 작성한 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다고 규정되어 있으며,

○ 「계룡시 체육진흥 조례」 제25조(지도·감독) 시장은 보조금 및 경비를 지원받은 체육단체에게 그 업무를 보고하게 할 수 있으며, 예산 집행의 공정성과 투명성을 확보하기 위하여 소속 공무원이 회계감사를 실시해야 한다고 규정되어 있다.

○ 그러나 [표2]와 같이 2020년~2022년 ○○○체육회 공용차량 운행현황을 조사한 결과 공용차량의 관리 규정이 제정되지 않아 배차신청·승인없이 공용차량을 운행하고 있으며, ◎◎출장 등 54건의 차량이용 후 운행목적 을 부실기재하고 ○○○ 차량 운행 등 9건의 차량운행 후 운행 거리를 부실기재하는 등 차량운행일지를 부실하게 작성하였으며, [표1]의 공용차량을 2020년부터 2022년까지 873회 사용하는 동안 출장신청 없이 공용차량을 사용한 사실이 있음에도 해당 공용차량 운영비를 지급하는 계룡시에서는 ○○○체육회 공용차량이 목적에 맞게 사용되는지 관리 감독을 소홀히 하였다.

## ② 회장 등의 출장 명령 없이 출장 후 여비지급에 대한 감독 소홀

○ 「○○○○체육회 생활체육지도자 운영 규정」 제20조에 회장은 직무수행을 위하여 필요한 경우 지도자의 출장을 명할 수 있고(통합관리시스템 실적보고서 작성 및 비치),

- 「○○○○체육회 사무국 운영 규정」 제15조(직원의 임무) 직원은 소속 상사의 허가 없이 또는 정당한 이유 없이 직장을 이탈하지 못하며, 제22조(출장) 상사의 명을 받아 출장하는 직원은 당해 직무 수행을 위하여 전력을 다하여야 하고, 같은 규정 제68조(보칙) 이 규정에 정한 것을 제외하고 예산과 결산회계, 수입과 지출계약, 물품관리 등 회계관계 사무에 관하여는 지방재정법 및 동법 시행령을 준용하며 직원의 인사 및 복무에 관하여는 충청남도체육회 사무처 처무 규정 및 공무원 복무규정을 준용한다고 규정되어 있으며,

- 「충청남도체육회 사무처 처무규정」 제46조(출장) 출장 직원이 그 출장 용무를 마치고 귀청한 때에는 지체 없이 회장에게 구술 또는 문서로 복명하여야 한다.
- 그러나, ○○○체육회에서는 [표3]과 같이 상사의 명을 받지 아니하고 2020년~ 2022년까지 129회 출장하였으며, 귀청 후 회장에게 구술 또는 문서로 복명하지 아니하여 직원의 출장에 대한 관리가 되지 아니하고, 2020년~ 2022년까지 상사의 명을 받지 아니한 129회 출장에 대하여 7,664천원의 출장비를 지급한 사실이 있음에도 계룡시에서는 정산검사 시 지적 및 시정조치를 하지 아니하는 등 관련업무를 소홀히 하였다.

## 【처분요구】

### 계룡시장은

- ○○○체육회에 배차신청 및 승인 절차 이행 후 공용차량을 사용하는 등 공용차량이 ○○○체육회의 목적에 맞게 사용될 수 있도록 공용차량 관리규정 등을 제정하도록 관리하여 주시고,
- ○○○체육회에서 출장신청 및 승인의 절차를 거친 출장에 한하여 출장 여비가 지급될 수 있도록 지도 감독을 철저히 하시기 바라며, ○○○체육회에 대하여 경고 처분하시기 바랍니다.

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 2021년, 2022년 □□□□ □□ □ □□□□□ 사업추진 부적정

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 주 의

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

#### 가. 현 황

○ (○○○ 체육회) 2021년, 2022년 □□□□ □□ □ □□□□□

- [표1] 연도별 □□□□ □□ □ □□□□□ 집행현황 (단위 : 천원)

구 분	2020		2021		2022	
	교부액	집행액	교부액	집행액	교부액	집행액
합 계	89,518	65,000	78,518	54,000	78,518	53,000
□□□□□□□□□	65,000	65,000	54,000	54,000	54,000	53,000
□□□□□	24,518	0	24,518	0	24,518	0

- (교부신청일) 2021.3.8., 2022.2.7.

- (교부결정일) 2021.12.30., 2022.5.4.

- (정산검사일) 2022.6.15., 2022년 정산기간 미도래

※ 2020년, 2021년 정산검사 검토 시 향후 지급기준을 마련하여 집행할 것을 요구

#### 나. 위법·부당사항

① 2021년, 2022년 □□□□ □□ □ □□□□□ 교부결정 시 사업계획 검토 부적정

○ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조 제1항 및 제8조 제1항에 지방보조금을 교부받으려는 자는 지방보조사업의 목적과 내용, 지방보조

사업에 드는 경비, 그 밖의 필요한 사항을 적은 신청서에 지방자치단체의 장이 정하는 서류를 첨부하여 지방자치단체의 장이 지정한 기일 내에 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하고, 지방자치단체의 장은 지방보조금의 교부 신청서가 제출된 경우 법령, 조례 및 예산의 목적에의 적합 여부, 지방보조사업 내용의 적정 여부 등을 조사하여 지체 없이 지방보조금의 교부 여부를 결정하여야 한다고 규정되어 있으며,

- 「계룡시 체육진흥조례」 제22조 제2항 제1호에 시장은 전문체육의 진흥을 위하여 우수선수와 체육지도자의 육성사업에 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다고 규정되어 있고,
- 「계룡시 지방보조금 관리지침」 6. 지방보조금 교부에 교부결정 및 교부 전 금액산정의 착오 유무 등 보조사업 내용의 적정 여부를 사전 확인하고, 지방보조금의 교부를 결정함에 있어 지방보조금액에 대한 상당률의 자체 부담과 법령 및 예산이 정하는 지방보조금의 교부 목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건을 붙일 수 있다고 규정되어 있다.

- 따라서, 계룡시는 보조사업자가 제출한 보조금 교부신청서 및 사업계획서에 대해 법령·조례 및 예산의 목적에의 적합 여부, 지방보조사업 내용의 적정 여부, 금액 산정의 착오 유무 등을 면밀히 검토하여 보조금 교부결정 하여야 했다.
- 그러나, 계룡시는 2020년, 2021년 □□□□ □□ □□ 사업 정산검사 시 향후 지급기준을 마련하여 집행할 것을 ○○○체육회에 요청만 하였을 뿐 ○○○체육회에서 2021년, 2022년 □□□□ □□ □□ 사업의 보조금 교부신청 시 우수선수 기준 및 우수선수가 받는 금액 기준 등에 대한 구체적 기준 없이 보조금액을 산출하여 보조금의 산출기초를 불성실하게 작성하였음도 계룡시는 사업계획서의 보완 및 보조금을 지급하지 아니하는 등의 조치 없이 지방보조금을 교부한 사실(2021년 54,000천원, 2022년 54,000천원)이 있다.

## ② 교부결정 이전 시행한 사업에 대한 보조금 교부 부적정

- 「지방보조금 관리기준」 제12조(사전 사용승인 제도) 교부결정 전 집행액은 당초 지방보조사업계획에 포함된 자부담 외 별도의 추가 자부담으로 처리해야 한다고 규정되어 있으며,
  - 「계룡시 지방보조금 관리조례」 제19조(교부결정 결과 통지)에 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에는 지방보조금을 교부하지 않으며 다만, 특별한 사정에 따라 사전에 시장의 승인을 얻은 경우에는 예외로 한다고 규정되어 있다.
- 따라서, ○○○체육회는 보조금 교부결정 이전에 사업을 시행할 경우 보조금을 교부받기 위해서는 계룡시장의 사전 사용승인을 받아야 하나 2021년 □□□□ □□ □□ 사업에 대한 보조금 교부결정(2021.12.30.) 이전 2021년 □□□□ □□ 사업계획서 상 지급대상이 되는 충남도민체육대회 참가 선수가 등록(2021.8.20.)함으로써 교부결정(2021.12.30.) 이전 충남도민체육대회 참가하는 우수선수 발굴을 위한 사업이 시행되어 계룡시장의 사전승인을 받지 아니한 ○○○체육회에 보조금을 교부하지 아니하여야 함에도 계룡시에서는 우수선수 발굴에 대한 보조금을 교부한 사실이 있다. 또한, 2021년 충남도민체육대회에 참가하는 우수 선수가 아님에도 추후에 개최되는 충남도민체육대회의 참가를 위하여 ▲▲▲ 등 12인에게 22,500천원을 지급한 사실이 있다.

## 【처분요구】

### 계룡시장은

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등의 관련 규정에 따라 앞으로 지방 보조금의 교부 결정 시 예산의 목적에 적합 여부를 확인하고 정산 검사 시 교부결정 전 집행된 사업비는 자부담 처리하는 등 보조금 업무에 철저를 기하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도 감독하시기 바랍니다.



## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 2020년~2021년 □□□□□□□□ 목적 외 사용 등 사업추진 부적정

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 시 정

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

#### 가. 현 황

○ 2020년 □□□□□□□□ 추진현황

- 사 업 비 : 318,780천원(보조금(계룡시) 318,780)
- '20. 1. 17. 보조금 교부신청(○○○체육회장 → 계룡시장)  
(사업목적 : 학교체육육성으로 스포츠에 대한 관심과 인식을 높여 꿈나무 우수 선수 육성)  
(사업내용 : 학교체육의 효율적 관리 및 꿈나무 우수선수 육성)
- '20. 1. 23. 보조금 교부결정(계룡시장 → ○○○체육회장)
- '21. 5. 12. 보조금 정산보고서 제출(○○○체육회장 → 계룡시장)
- '21. 6. 10. 보조금 정산검사

○ 2021년 □□□□□□□□ 추진현황

- 사 업 비 : 320,180천원(보조금(계룡시) 320,180)
- '21. 1. 18. 보조금 교부신청(○○○체육회장 → 계룡시장)  
(사업목적 : 학교체육육성으로 스포츠에 대한 관심과 인식을 높여 꿈나무 우수 선수 육성)  
(사업내용 : 학교체육의 효율적 관리 및 꿈나무 우수선수 육성)
- '21. 1. 27. 보조금 교부결정(계룡시장 → ○○○체육회장)
- '22. 2. 28. 보조금 정산보고서 제출(○○○체육회장 → 계룡시장)
- '22. 6. 13. 보조금 정산검사

## 나. 위법·부당사항

### ① 2020년 □□□□□□□□ 당초 사업계획에 없는 용도로 사업비 집행

- 「지방재정법」 제32조의4 제1항 및 제2항에 따르면 지방보조사업자는 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며, 지방보조금을 다른 용도에 사용해서는 아니되며, 지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 지방자치단체장의 승인을 받아야 하고, 동법 제32조의6 제1항 및 제2항에 따르면 지방보조사업자는 지방보조사업을 완료하였을 때, 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때, 회계연도가 끝났을 때에 대통령령으로 정하는 기한까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체장에게 제출하여야 하며 지방자치단체장은 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다고 규정하고 있다.
- 「지방재정법」 제32조의8 제1항 및 제2항에 따르면 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령·지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받는 경우, 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있으며, 지방보조금의 교부결정을 취소한 경우 그 취소된 부분의 지방보조사업에 대하여 이미 지방보조금이 교부되었을 때에는 기한을 정하여 그 취소된 부분에 해당하는 지방보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명하여야 하며, 「지방재정법」 제97조 제2항에 따르면, 동법 제32조의4 제1항을 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다고 규정하고 있다.

- 그러나 보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하려면 계룡시장의 승인을 받아야 하는데, 당초 사업계획서에 없는 합기도 용품 구입 등 총 12,514천원을 계룡시장의 승인없이 집행하였고, 계룡시 ㉠㉠㉠㉠에서는 “2020년 □□□□□□ 보조금 정산결과 보고” (계룡시 ㉠㉠㉠㉠-12171, 2021.6.10.)호로 보조금 정산검사 내용에는 사전 승인없이 집행한 합기도 등 용품 구입 총 12,514천원에 대해 보조사업자는 보조금 신청시 승인 받은 사업계획서를 준수하여 비목 총액 안에서 지출해야 하며, 부득이한 사정이 발생하여 사업계획의 변경이 불가피한 경우에는 사전에 시의 승인을 받아 집행하도록 함 등으로 정산검사를 하였지만 보조금 교부결정의 취소 및 환수 등 지방보조사업자에 대한 제재를 하지 않은 사실이 있다.

② □□□□□□□□ ㉠㉠㉠ 훈련비(식비) 과다지급 및 ㉠㉠㉠ 훈련비(식비) 지출 증빙서류 미첨부 등 지출 부적정

- 「지방재정법」 제32조의6 제1항 및 제2항에 따르면 지방보조사업자는 지방보조사업을 완료하였을 때, 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때, 회계연도가 끝났을 때에 대통령령으로 정하는 기한까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체장에게 제출하여야 하며 지방자치단체장은 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다고 규정하고 있다.
- 「계룡시 지방보조금 관리지침」에 따르면 보조금 지출시에는 지출결의서를 작성하여 대표자의 결재를 득한 후 지출하여야 하며, 보조금 정산시에는 세금 계산서 등 관련 증빙자료를 첨부하여야 하며, 식비 지출의 경우 단체임직원 등 내부자로만 구성된 회의와 행사의 참석자 식대 등으로는 집행할 수 없으며 외부인이 참석하는 행사 및 회의 시 식대 지출의 경우 지출결의서 작성 시 참석자 명단을 반드시 첨부하여야 하며 특별한 경우를 제외하고는 1인 1식 8,000원 단가기준을 적용한다고 규정하고 있다.

○ 그러나 보조사업자는 훈련비(식비) 지출의 경우 1인 1식 8,000원 단가 기준을 적용하지 않고 총 347,600원을 과다 지급하였으며, 보조금 지출 시에는 지출결의서 및 관련 증빙자료(훈련일지, 참석자명단 등)를 첨부하여 지출하여야 하는데, 2020년 ○○○○ 훈련비(식비) 지출의 경우 지출결의서를 첨부하지 않았으며, 2020년~2021년 ○○○○ 훈련비(식비)의 지출 증빙서류에 영수증만 첨부하였고 식사를 추가하였는지 식비 참석자명단이나 훈련일지 등 지출증빙서류 없이 지출하였으며, 이에 따라 보조금 집행의 적정여부를 확인할 수 없음에도 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠에서는 “2020년 □□□□□□ 보조금 정산결과 보고” (계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠-12171, 2021.6.10.)호로 보조금 정산검사 내용에는 수영부 훈련비(식비) 과다지급과 육상부(식비) 지출결의서 및 지출증빙서류(참석자명단, 훈련일지) 첨부하지 않은 것에 대해 보완 또는 시정요구 등 조치한 사항이 없으며, “2021년 □□□□□□ 보조금 정산결과 보고” (계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠-12918, 2022.6.15.)호로 보조금 정산검사 내용에는 ○○○○ 훈련비(식비) 과다지급에 대해 보완 또는 시정요구 등 조치사항 없었으며 지출 증빙서류에 대해서는 2022년 하반기부터 훈련일지에 추가로 급식대장(급식장소, 급식시간 등)을 첨부하도록 함으로 정산검사를 하였지만 2021년 ○○○○(식비) 지출증빙서류(참석자명단, 훈련일지) 첨부하지 않은 것에 대해서는 보완 또는 시정요구 등 조치사항 없이 정산검사를 마친 사실이 있다.

### ③ □□□□□□□□ 격려식비 과다지급 등 지출 부적정

○ 「지방재정법」 제32조의6 제1항 및 제2항에 따르면 지방보조사업자는 지방보조사업을 완료하였을 때, 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때, 회계연도가 끝났을 때에 대통령령으로 정하는 기한까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체장에게 제출하여야 하며 지방자치단체장은 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용

또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다고 규정하고 있다.

○ 「계룡시 지방보조금 관리지침」에 따르면 식비 지출의 경우 단체임직원 등 내부자로만 구성된 회의와 행사의 참석자 식대 등으로는 집행할 수 없으며 외부인이 참석하는 행사 및 회의 시 식대 지출의 경우 지출결의서 작성 시 참석자 명단을 반드시 첨부하여야 하며 특별한 경우를 제외하고는 1인 1식 8,000원 단가기준을 적용한다고 규정하고 있다.

○ 그러나 보조사업자는 격려식비 지출의 경우 1인 1식 8,000원 단가기준을 적용하면서 참석자 명단을 반드시 첨부하여야 하는데 총 1,361,000원 과다 지급하였으며, 지출일 2020.12.22. 격려식비 지출의 경우 참석자명단을 첨부하지 않아 참석인원을 확인할 수 없었으며, 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠에서는 “2020년 □□□□□□ 보조금 정산결과 보고” (계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠-12171, 2021.6.10.)호로 보조금 정산검사 내용에는 격려식비 과다지급 및 참석자 명단을 첨부하지 않은 것에 대해서는 보완 또는 시정요구 등 조치사항 없이 정산검사를 마친 사실이 있다.

#### ④ 2020년 보조금 정산보고서 지연 제출

○ 「지방재정법」 제32조의6 제1항, 제2항 및 동법 시행령 제37조의3 따르면 지방보조사업자는 지방보조사업을 완료하였을 때, 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때, 회계연도가 끝났을 때에 대통령령으로 정하는 기한 (사유가 발생한 날부터 2개월 이내)까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체장에게 제출하여야 하며 지방자치단체장은 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다고 규정하고 있다.

○ 그러나 보조사업자는 2020년 □□□□□□□□이 2020. 12. 29. 사업이

완료되어 완료된 날부터 2개월 이내에 정산보고서를 계룡시에 제출하여야 하는데 2021. 5. 12. 정산보고서를 제출하였고, 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠에서는 “2020년 학교체육육성 보조금 정산결과 보고” (계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠-12171, 2021.6.10.)호로 보조금 정산검사 내용에는 정산보고서 지연제출에 대해 보완 또는 시정요구 등 조치사항 없이 정산검사를 마친 사실이 있다.

## 【처분요구】

계룡시장은

- ① 계룡시장은 2020년 □□□□□□□□ 승인없이 당초 사업계획에 없는 용도의 사업비 진행에 관하여
  - 「지방재정법」 제32조의4(지방보조금의 용도의 사용금지 등)에 따라 당초 교부결정과 다른 종목의 물품을 변경 승인 없이 집행한(6건, 12,514천원) 지출 건에 대하여 고발하여 주시고 고발 결과에 따라 조치하여 주시기 바랍니다.
- ② 계룡시장은 □□□□□□□□ ○○○○ 훈련비(식비) 과다지급 및 ○○○○ 훈련비(식비) 지출 증빙서류 미첨부 등 지출 부적정에 관하여
  - 「지방보조금 관리지침」에 따라 보조사업 식비 지출 시 단가 8,000원을 적용하여 주시고, 회계증빙서류(지출결의서, 참석자명단, 훈련일지)가 미첨부된 지출 건에 대하여 수사 의뢰하여 주시기 바라며 수사 결과에 따라 조치하여 주시기 바랍니다.
- ③ 계룡시장은 □□□□□□□□ 격려식비 과다지급 등 지출 부적정에 관하여
  - 「지방보조금 관리지침」에 따라 참석자 명단을 확인할 수 없는 부적정 지출 건을 수사의뢰하여 주시기 바라며 수사 결과에 따라 처리하여 주시기 바랍니다.
  - 또한, 소속 직원에 대한 직무교육을 통해 앞으로 같은 사례가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

④ 계룡시장은 2020년 보조금 정산보고서 지연 제출 건에 관하여

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」등의 관련 규정에 따라 사업 완료 시 보조사업이 법령 등에 맞게 수행되었는지 정산 관련 업무를 적기에 추진하여 주시기 바라며, 향후 같은 사례가 발생하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 □□□ □□□□□□ 지원사업 보조금 용도의 사용

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 시 정

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

#### 가. 현 황

○ 2020년 ○○○체육회장 □□□ □□□□□□ 지원사업 추진현황

- 사 업 비 : 10,000천원

- '20. 1. 3. 보조사업 지원계획 알림(계룡시장→○○○체육회장)

- '20. 1. 7. 보조금 신청서 및 사업계획서 제출(○○○체육회장→계룡시장)

\* 사업기간 : 2020.1.9. ~ 2020.1.23.

\* (사업계획) 가구(책상, 서랍, 의자, 소파, 소파테이블, 회의용 탁자, 회의용 의자, 상황판 제작, 8,500천원) 및 컴퓨터(1,500천원) 구입

- '20. 1. 8. 보조금 교부결정 검토보고

- '20. 1. 8. 보조금 교부결정 및 지급알림(계룡시장→○○○체육회장)

- '20. 9. 29. 보조금 정산보고서 제출(○○○체육회장→계룡시장)

\* (실집행) 가구 및 사무실 집기(책상, 서랍, 의자, 소파, 소파테이블, 회의용 탁자, 회의용 의자, 소모품 6,799천원), 컴퓨터(1,260천원), 가전제품(전자렌지, 커피머신, 청소기, 냉장고 634천원), 가구(책장, 옷장, 서랍 1,275천원)

- '20. 10.15. 보조금 정산검사



## 나. 위법·부당사항

- 「지방재정법」 제32조의6(지방보조사업의 실적 보고 및 정산) 및 「계룡시 지방보조금 관리지침」에 따르면 보조사업자는 사업을 완료하거나 폐지 승인을 받은 때, 회계연도가 끝났을 때에 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 지방보조사업 실적보고서를 작성하여 자치단체장에게 제출하여야 하고, 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 제출한 실적보고서를 토대로 보조사업이 법령 등에 적합하게 수행되었는지 심사해야 하며, 해당 사업기간 종료 후 집행한 경우, 보조사업비의 지출이 해당 보조사업 또는 간접보조사업과 무관한 경우, 보조사업비의 변경 및 이월 등 자치단체 장 등의 승인 사항을 준수하지 않고 집행한 경우 등을 불인정 한다고 규정하고 있다.
- 그리고 「지방재정법」 제32조의4(지방보조금의 용도 외 사용금지 등)에 따르면 지방보조사업자는 법령, 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 따라 지방보조사업을 수행하여 해당 지방보조금을 다른 용도에 사용해서는 안되며, 「지방보조금 관리기준(행정안전부 예규 제108호)」에는 당초 사업계획 및 교부결정에 없는 용도의 사업비 집행, 사업기간 종료 후 사업비 집행잔액을 집행한 경우, 사업계획이 변경되었음에도 사전 사업계획 변경 승인 없이 집행한 경우 등을 용도의 사용한 경우(예시)로 규정하고 있다.
- 또한, 「지방재정법」 제32조의8(법령 위반 등에 따른 교부결정의 취소 등)에 따르면 지방자치단체의 장은 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령 및 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체 장의 처분을 위반한 경우 등에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있으며 그 취소된 부분에 해당하는 지방보조금과 그로 인하여 발생한 이자의 반환을 명하여야 한다고 되어 있다. 그리고 법령 위반 등에 따라 보조금 교부 결정을 취소한 지방보조금 사업자에게는 다른 지방보조금의 교부를 5년의 범위 내에서 제한할 수 있다.

- ○○○○ 체육회가 제출한 교부신청서(○○○체육회-9(2020.1.7.))에 따르면 사업기간이 2020. 1. 9. ~ 2020. 1. 23.으로 명시되어 있는데 사업 종료 후 제출한 정산 및 실적보고서(㉠㉠㉠㉠㉠-22499(2020.9.29.))에는 당초 명시된 사업기간이 종료된 후 가전제품 634천원(전자렌지, 커피머신, 청소기, 냉장고, 2020.3.9.)과 가구 1,275천원(책장, 옷장, 서랍, 2020.6.1.)을 구입하여 보조금 집행잔액 1,941,000원 중 1,914,900원을 지출하였고, 특히 가전제품 634천원(2020.3.9.)과 가구 1,170천원(책장, 옷장, 2020.6.1.)은 사업계획서에 명시되지 않은 지출이었다. 이에 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠는 보조사업자 ○○○○ 체육회가 당초 사업계획 및 교부결정에 없는 용도의 사업비를 집행하고, 사업기간 종료 후 사업비 집행잔액을 집행하는 등 지방보조금을 용도 외로 사용하였으므로 「지방재정법」 제32조의4, 제32조의8 및 「지방보조금관리기준(행정안전부 예규 제108호)」에 따라 보조금 사용의 적정성을 판단하여 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 그 취소된 부분에 해당하는 지방보조금과 그로 인하여 발생한 이자의 반환을 명한 후 다른 지방보조금의 교부를 5년의 범위 내에서 제한했어야 함에도 정산검사 시 “향후에는 실제 사업기간을 사업계획서에 반영하여야 하며, 사정변경이 있는 경우에는 사업계획변경 신청으로 사전에 승인을 득하고 사업이 완료된 후 2개월 이내에 정산서와 실적보고서를 제출하여야 함”이라고 작성하고 보조금액을 확정하는 등 정산검사를 소홀히 하였다.

## 【처분요구】

### 계룡시장은

- 「지방보조금법」 등 관련 규정에 따라 지방보조사업자가 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비의 배분을 변경할 경우, 계룡시장의 승인을 받도록 지도하시고, 「지방재정법」 제32조의4(지방보조금의 용도 외 사용금지 등)에 따른 목적 외 사용에 대해 고발조치 하여 그 결과에 따라 조치를 취하여 주시기 바랍니다. 또한, 「지방보조금법」 등 관련 규정을 준수하시어 향후 이와같은 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하시기 바랍니다.

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 객관적인 증빙 없이 업무추진비 집행 부적정

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 주 의

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

가. 현 황

○ 2020~2021년 업무추진비 예산현황

(단위 : 원)

구분	예산액(A)	집행액(B)	잔액(A-B)	비고
2020년	7,200,000	6,814,500	385,500	
2021년	6,000,000	4,855,730	1,144,270	

나. 위법·부당사항

- 「○○○체육회 사무국 운영 규정」 제68조(보칙)에 따르면 이 규정에 정한 것을 제외하고 예산과 결산회계, 수입과 지출계약, 물품관리 등 회계관계 사무에 관하여는 지방재정법 및 동법 시행령을 준용하며 직원의 인사 및 복무에 관하여는 충청남도체육회 사무처 처무 규정 및 공무원 복무 규정을 준용한다고 되어있다.
- 또한, 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」 및 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따르면 업무추진비 공통사항에 대해 명시되어 있는데, 1. 법정공휴일 및 토·일요일, 2. 관련 근무지와 무관한 지역, 3. 비정상시간대(23시~다음날 6시), 4. 사용자의 자택근처, 5. 주류

판매를 주목적으로 하는 업종에서의 사용의 경우 업무추진비를 사용할 수 없고 다만 직무 관련성이 입증되는 객관적인 증빙자료(출장명령서 등)를 제출한 경우에는 사용할 수 있다고 되어있다.

- ○○○○ 체육회가 제출한 2020~2021년 체육회 운영비 지방보조금 실적 보고서에 따르면 업무추진비로 2020년 24건, 6,814,500원, 2021년 60건, 4,855,730원을 집행하였는데 2020년 체육회 체육활동 주유비 등 2건, 100,000원, 2021년 유관기관 간담회 등 7건, 227,500원을 관련 근무지와 무관한 지역에서 집행하였다. 관련 근무지와 무관한 지역에서 업무추진비를 집행할 경우, 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」 및 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 직무관련성을 입증할 수 있는 출장명령서 등 객관적인 증빙자료를 제출해야 함에도 출장명령 없이 업무추진비를 집행하였고, 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠에서는 2020~2021년 ○○○○ 운영비 실적보고서 검토 시 업무추진비 지출에 대한 증빙서류가 미비하여 이에 대해 보조사업자에게 시정, 반환 등 필요한 조치를 취했어야 함에도 정산검사 시(㉠㉠㉠㉠㉠-10871(2021.5.26.),12736(2022.6.14.)) 보완 또는 시정요구 등 조치하지 않는 등 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

## 【처분요구】

### 계룡시장은

- 앞으로 지방보조사업 정산 시, 「지방보조금법」 등 관련 규정에 따라 지방보조사업자가 제출한 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 적합하게 추진되었는지 심사하시고, 증빙자료 등이 미비한 경우 시정·반환 등의 조치를 취하시기 바라며, 지방보조사업자가 업무추진비 집행 시, 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 집행하도록 교육하시어 향후 이와같은 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하시기 바랍니다.

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 ○○○ 운영비 등 보조금 지원 부적정

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 주 의

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

가. 현 황

○ 2020, 2021년 ○○○○연회비 지출현황

(단위 : 천원)

사업연도	비목	내역	지출액	지출일자
2020년	○○○연회비	충남 사·군 체육회 ◇◇◇◇ 협의회 회비	1,200	4.28.
2021년	○○○연회비	2021 충청남도 ◇◇◇◇◇◇ 협의회 회비 납부	1,200	5.4.
	○○○연회비	2021 충청남도 사군체육회 ◇◇◇ 협의회 회비 납부	1,200	5.11.

나. 위법·부당사항

○ 「지방재정법」 제17조(기부 또는 보조의 제한)에 따르면 지방자치단체는 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 1. 법률에 규정이 있는 경우, 2. 국고 보조 재원에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우, 3. 용도가 지정된 기부금의 경우, 4. 보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에 개인 또는 법인·단체에 기부·보조, 그 밖의 공금 지출을 할 수 있다고 되어있다. 그리고, 「지방재정법」 제32조의2(지방보조금 예산의 편성 등)

및 「지방보조금 관리기준(행정안전부 예규 제108호)」에 따르면 지방보조금은 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 운영비로 교부할 수 없고, 다만 법령에 명시적 근거가 있는 경우에 한해 보조 법인 또는 단체의 기본적인 업무 수행에 필요한 인건비, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비 등을 지원할 수 있다. 또한 「지방재정법」 제32조의2 제2항 관련 지방보조금의 '운영비' 관련 규정의 해석 기준(지방재정세제실 재정정책과-4065(2014.9.16.))에 따르면 운영비는 일반적으로 조직이나 기구 따위의 경영에 소요되는 경비로써 그 단체 또는 법인의 기본적인 업무 수행에 필요한 인건비, 여비, 시설운영비, 재료 및 장비구입비 등이 해당된다고 되어 있다.

○ 「지방보조금 관리기준(행정안전부 예규 제108호)」에 따르면 자치단체는 교부신청서가 제출되면 법령과 예산의 목적에 위배여부, 보조사업 내용의 적정여부 등을 확인하고 보조금의 교부를 결정하여야 하며, 「지방재정법」 제32조의6(지방보조사업의 실적 보고 및 정산)에 따라 지방보조사업자가 제출한 지방보조사업 실적보고서를 지방보조사업이 법령, 조례, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다.

- ○○○○ 체육회는 체육회 운영비 보조사업 교부신청서 및 사업계획서를 제출하면서 체육회연회비 예산과목으로 2020년 1,200천원(체육회 ◇◇◇◇ 협의회비)(○○○체육회-52(2020.1.17.)), 2021년 2,400천원(체육회 ◇◇◇◇ 협의회비, ◇◇◇◇ 협의회비)(○○○체육회-42(2021.1.13.), 782(2021.4.13.))을 교부신청 하였는데, 계룡시 ㉸㉸㉸㉸㉸에서는 체육회연회비를 공적 목적으로 판단하여 계룡시 지방보조금관리위원회 및 계룡시 의회의 심의를 거쳐 체육회연회비에 대한 보조금을 지원하였다. 그러나 ○○○○ 체육회에서 제출한 충남 체육회장 협의회 회칙을 확인한 결과, 제2조(목적)에 그 목적을 회원1)간 친목도모

1) 제4조(회원의 구성) 본회 회원은 충청남도 각 시·군체육회 회장으로 한다.

및 유기적인 관계를 통하여 균형적인 체육발전을 도모한다고 되어있고, 제16조(재정사용범위)에 회원의 애·경사 시에 직계존비속(본인 및 배우자, 본인의 부모, 배우자의 부모, 자녀에 한함)에 한하여 본회 명의의 화환 1점으로 한다고 되어 있었다. 또한, 2021년 충청남도 ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇ 결산보고에 따르면 협의회장 직인 제작비(35천원), 화환제작비(1,000천원), 찬조금(1,000천원)으로 회비2,035천원을 지출하였고, 2020~2021년도 ◇◇◇◇◇◇◇◇ 회비 사용내역에 따르면 화환 및 조화제작비(1,200천원), 간식비(120천원), 체육회 이사회비(1,000천원), 망년회 비용(3,654천원), 워크숍(17,297천원)으로 회비23,271천원을 지출하여 ○○○ 체육회가 보조사업비(체육회 운영비)로 교부신청한 체육회 연회비가 「지방재정법」 제17조(기부 또는 보조의 제한)에 따른 1. 법률에 규정이 있는 경우, 2. 국고 보조재원에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우, 3. 용도가 지정된 기부금의 경우, 4. 보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우에 해당하지 않고, 단체의 기본적인 업무 수행에 필요한 인건비, 여비, 시설운영비, 재료 및 장비구입비 등 운영비에 해당하지 않아 보조금으로 지원하는 것은 부적절 하다고 판단 되었다.

## 【처분요구】

### 계룡시장은

- 향후 지방보조사업을 추진하면서, 지방보조사업자가 제출한 사업계획서 및 교부신청서 검토 시, 「지방보조금법」 등 관련 규정을 준수하여, 법령과 예산의 목적에 위배여부, 보조사업 내용의 적정여부 등을 확인하고 보조금의 교부를 결정하시기 바랍니다.

일련번호 : 7

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 2020~2021년 □□□□□□□□ 격려식비·훈련식비 이중지급  
및 급식자 명단 미첨부 등 회계관리 부적정

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 시 정

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

가. 현 황

○ 2020년 선수단격려 식비 지급현황

(단위 : 원)

일자	내역	금액	비고
계	7건	4,015,000	
6.29.	△△△ 선수단 격려식비	270,000	명단미첨부
7.2.	△△△ 선수단 대회 종료후 격려식비	208,000	명단미첨부
8.17.	△△△체육회 △△△ 하계 전지훈련 격려 관련 식비	165,000	명단미첨부
11.15.	△△△△△△△△ 대회참가 격려 관련 식비	460,000	명단미첨부
12.21.	관내 △△△ 격려 후 식비	975,000	명단미첨부
12.22.	관내 △△△, △△△ 격려 후 식비	1,047,000	명단미첨부
12.23.	관내 △△△, △△△ 격려 후 식비	890,000	명단첨부, 중복지급



○ 2021년 선수단격려 식비 지급현황

(단위 : 원)

일자	내역	금액	비고
계	29건	4,237,820	
3.12.	3.1절 기념 및 제49회 충남도지사기 시군대항 역전경주대회 참가 선수단 격려 후 식비	255,000	명단미첨부
8.8.	△△△△△△ △△△ 전지훈련 격려 관련 식비	164,000	명단미첨부
10.9.	전국체육대회 △△△△△ 격려 관련 선수단식비 지급건	100,000	명단미첨부
10.12.	전국체육대회 △△△△△ 격려 관련 선수단식비 지급 건	51,000	명단미첨부
12. 8.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	240,000	명단첨부
12. 9.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	240,000	명단첨부
12.14.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	235,000	명단첨부
12.16.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	240,000	명단첨부
12.16.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	238,000	명단첨부
12.17.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	240,000	명단첨부
12.20.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부, 중복지급
12.21.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부, 중복지급
12.21.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부
12.22.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부, 중복지급
12.22.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부
12.23.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부
12.23.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	119,000	명단첨부
12.24.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	117,000	명단첨부
12.24.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	119,000	명단첨부

일자	내역	금액	비고
12.27.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	117,000	명단첨부
12.27.	관내 △△△ 선수단 격려 식비 지급 건	90,520	명단첨부
12.27.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	120,000	명단첨부, 중복지급
12.28.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	118,000	명단첨부
12.28.	관내 △△△ 선수단 격려 식비 지급 건	164,500	명단첨부
12.28.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	117,000	명단첨부
12.29.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	119,000	명단첨부
12.29.	관내 운동부 학생선수 격려 후 식비	118,000	명단첨부
12.30.	관내 △△△ 선수단 격려 식비 지급 건	106,800	명단첨부
12.30.	관내 △△△ 선수단 격려 식비 지급 건	89,000	명단첨부

## 나. 위법·부당사항

- 「지방재정법」 제32조의6(지방보조사업의 실적 보고 및 정산)에 따라 지방보조사업자는 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하고, 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 제출한 지방보조사업 실적보고서를 지방보조사업이 법령, 조례, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다. 또한, 「계룡시 지방보조금 관리지침」에 따르면 실적보고서 심사 시 증빙서류가 미비하거나 위조된 경우 보조사업비를 불인정한다고 되어있으며, 식비 지출 시 지출결의서에 반드시 참석자 명단을 첨부하게 되어 있다.

- ○○○○ 체육회가 제출한 2020~2021년 □□□□□□□□ 실적보고서에 따르면 선수단격려 식비 비용으로 2020년 7건, 4,015,000원, 2021년 29건, 4,237,820원을 지출하였는데 계룡시 지방보조금 관리지침에 따라 식비 지출 시 지출결의서에 참석자 명단을 첨부하여야 함에도 참석자 명단 없이 2020년에는 ◎◎◎ 선수단 격려식비 등 6건, 3,125천원, 2021년에는 3.1절 기념 및 제49회 충남도지사기 시군대항 역전경주대회 참가 선수단 격려 후 식비 등 4건, 570천원을 지출하였다. 또한, 참석자 명단이 첨부된 선수단 격려 식비 지출과 훈련일지 및 훈련명단을 확인할 수 있던 훈련비(식비) 지출을 확인한 결과, 동일한 사람에게 각각 선수단격려 식비와 훈련비(식비)가 중복지급 되어 5건, 480,000원의 식비가 중복지급된 것으로 확인되었다.
- 이에 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠에서는 정산검사 시 「계룡시 지방보조금 관리지침」에 따라 증빙서류 없이 지출된 선수단격려 식비 비용 10건, 3,695천원에 대해 보완자료를 요청하고, 중복지급된 선수단격려 식비 비용 480천원에 대해 증빙서류 미비 등의 사유로 보조사업비를 불인정하고 환수조치 하였어야 했음에도 불구하고 정산검사 시(㉠㉠㉠㉠㉠-12171(2021.6.10.)),(㉠㉠㉠㉠㉠-12918(2022.6.15.))) 이를 지적하지 않았다.

## 【처분요구】

### 계룡시장은

- 2020~2021년 □□□□□□□□을 추진하면서 중복지급된 훈련식비·격려식비 480천원과, 참석명단 등 증빙서류가 미비된 육상부 격려단 격려식비 등 10건, 3,695천원에 대해 수사의뢰 하시고, 그 결과에 따라 조치를 취하시기 바랍니다. 또한, 「지방보조금법」 등 관련 규정을 준수하여, 향후 이와같은 사례가 발생하지 않도록 지방보조사업자 관리·감독에 철저를 기하시기 바랍니다.

## 감사결과 처분 요구서

### 1. 처분 요구서

【제 목】 2020년 □□□□□□□□ 사업 교부결정 이전 집행 등 부적정

【기 관 명】 계룡시

【행 정 상】 주 의

【재 정 상】 없 음

【지적내용】

#### 가. 현 황

- 2020년 □□□□□□ □□ 지원사업 추진현황
  - 사 업 비 : 32,000천원
  - '20. 1. 3. 보조사업 지원계획 알림(시→보조사업자)
  - '20. 1. 17. 보조금 신청서 및 사업계획서 제출(보조사업자→시)
  - '20. 1. 20. 보조금 교부결정 검토보고
  - '20. 1. 23. 보조금 교부결정 및 지급알림(시→보조사업자)
  - '21. 1. 21. 보조금 정산보고서 제출(보조사업자→시)
  - '21. 5. 31. 보조금 정산검사

#### 나. 위법·부당사항

- 「지방재정법」 제32조6(지방보조사업의 실적 보고 및 정산)에 따르면 지방보조사업자는 1. 지방보조사업을 완료하였을 때, 2. 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때, 3. 회계연도가 끝났을 때에는 대통령령으로 정하는 기한까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하고, 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 제출한 실적

보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다고 되어있다.

○ 또한, 「지방보조금 관리기준(행정안전부예규 제108호)」 및 「2020년 계룡시 지방보조금 관리지침」에 따르면 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전할 수 없으며, 교부결정 전 집행액은 당초 보조사업계획에 포함된 자부담 외 별도의 추가 자부담으로 처리해야하고, 보조금 교부 후에 사전승인을 위반한 집행액 발견 시에는 해당 금액만큼 환수하여야 한다고 되어 있다.

- ○○○ 체육회에서 제출한 2020년 □□□□□□ □□ 사업 사업계획서에 따르면 여성축구교실은 주2회(월,목) 수업을 실시하고 월 8회 수업에 대한 강사료 200,000원을 지급한다고 되어 있다. 그리고, 사업 종료 후 ○○○ 체육회가 제출한 실적보고서에 따르면 1월 여성축구교실은 1.2, 1.6., 1.10., 1.13., 1.16., 1.20., 1.23., 1.30.에 수업이 진행되었는데(월8회), 1.2, 1.6., 1.10., 1.13., 1.16., 1.20.에 진행된 6회의 여성축구교실은 「지방보조금 관리기준(행정안전부예규 제108호)」 등의 규정에 따라 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠ 보조금 교부결정(㉠㉠㉠㉠㉠-1940(2020.1.23.)) 이전에 추진되어 보조금으로 보전할 수 없고 당초 보조사업계획에 포함된 자부담 외 별도의 추가 자부담으로 처리해야 함에도 보조사업비로 보전하여 여성축구교실 강사료(1월)로 200,000원을 지급(1.31.)하였다.

- 이에 계룡시 ㉠㉠㉠㉠㉠에서는 정산검사 시 보조금 교부결정 이전에 집행된 사업비(6회, 15만원)에 대해서 환수 조치를 취해야 했음에도 보조금 정산검사 시(㉠㉠㉠㉠㉠-11198(2021.5.31.)) 이를 지적하지 않는 등 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

## 【처분요구】

계룡시장은

- 「지방보조금 관리기준」 등 관련 규정에 따라 지방보조사업자가 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 당초 보조사업계획에 포함된 자부담 외 별도의 추가 자부담으로 처리하여 보조금으로 보전하지 않도록 지도하시고, 관련 규정을 준수하여 향후 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 지방보조사업자 관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.